



**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VARGINHA
CMSV**

Rua Delfim Moreira, 246, Centro, Varginha – MG
CEP 37002-070, Fone: (35) 3690-2211

Website: www.conselhodesaudedevarginha.org



Ata da 7ª Reunião Ordinária da **Comissão Intersectorial de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora de Varginha (CISTT)**, realizada em sala de videoconferência no aplicativo *Google Meet*, diante do cenário de Pandemia, em atenção à Resolução nº 06/2020. Reunião realizada no dia 10 de agosto de 2020, com início às 14h11. **Membros presentes:** Brígida de Fátima Batista Gomes (vice-coordenadora da CISTT), Bruna Tavares Gonçalves (G3 Serviços Empresariais), Célio Ferreira (Coordenador da CISTT), Helen Márcia de Souza (CMSV - Conselho Municipal de Saúde de Varginha), Hudson Lebourg Vasconcelos Batista (CMSV), Karolina Vitorelli D. L. Fagundes (autoridade fiscal – Saúde do Trabalhador), Leandro Costa Marinho (GRT - Gerência Regional de Trabalho), Letícia Moura Passos Soares (MPT - Ministério Público do Trabalho), Mário Ângelo Vitório (GRT), Mayara Cristina Sandy Coelho (SEMUS - Secretaria Municipal de Saúde), Melina de Souza Fiorini e Schulze (MPT), Osvaldo Henrique Barolli Reis (Grupo Educacional UNIS MG) e Vitor Lúcio da Silva (SINDSERVA - Sindicato dos Servidores Públicos do Município de Varginha). **Ausências justificadas:** Cláudio Miranda Souza (CMSV), Jorge Ferreira dos Santos Filho (Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Varginha), Raquel Martins (Cooperativa dos Cafeicultores da Zona de Varginha Ltda. – MINASUL) e Rosane Alves Pereira (SEMUS). **Pauta:** 1) Leitura, discussão e aprovação da ata da última reunião; 2) Informes; 3) Explicação sobre ações de Vigilância em Saúde do Trabalhador no comércio de Varginha e setor privado. Convidada: Karolina Vitorelli Diniz Lima Fagundes (enfermeira, referência Técnica em Saúde do Trabalhador); 4) Revisão de parecer - Processo 20.380/2019 (Dra. Melina) e 5) CEREST (será pautada a reunião ordinária do CMSV do dia 18/08/2020). A reunião inicia com o coordenador Célio Ferreira, dando as boas vindas a todos, agradecendo ao membro Osvaldo pela disponibilização da sala *Google Meet* e solicita à secretária designada, senhorita Brígida, fazer a leitura da ata do mês de julho/2020. Dra. Melina solicita a seguinte retificação na ata da 6ª Reunião Ordinária do mês de julho: “foi acatado pelo coordenador da CISTT a extração dos encaminhamentos”. Luiz Fernando Alfredo - presidente da Fundação Hospitalar do Município de Varginha (FHOMUV), sobre a inserção de um trabalhador no Conselho Curador do Hospital Bom Pastor, disse não ser possível, pois teria que alterar a lei de criação. Célio informa que foi enviado um ofício ao secretário de saúde, Sr. Luiz Carlos Coelho, reforçando a importância da participação efetiva nas reuniões da CISTT da Referência Técnica em Saúde do Trabalhador, Sra. Karolina Vitorelli, como convidada. Célio relata que até o momento não houve manifestação de sugestões de tema, local, palestrantes, etc. ao Seminário da CISTT, e reforça que as sugestões devem ser enviadas por WhatsApp para a organização e planejamento. O coordenador informa que recebeu questionamentos quanto ao tempo das reuniões da CISTT e solicita aos membros sugestões para reuniões objetivas e pontuais. Dra. Melina sugere definição de horário para que todos os membros possam participar em sua integridade. Hudson ilustra que as reuniões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) tem a duração de aproximadamente 01 hora e 30 minutos e sugere esse tempo para as reuniões da CISTT; porém,

não houve definição por parte dos membros. Em seguida, o Coordenador passa a palavra à enfermeira Karolina, para explanar sobre o item 3 da pauta. Karolina apresenta o roteiro “7 passos da Prevenção a Covid-19 em ambientes de trabalho”, seja no setor público ou privado. Nesse documento, a Secretaria de Saúde (SEMUS) reforça a importância da implementação dos Planos de Contingência e das medidas de afastamento imediato e oportuno de trabalhadores (as) que apresentem sintomas relacionados à Covid-19 (confirmação do diagnóstico), ou seja, contato com casos suspeitos ou confirmados. Destaca também a necessidade da notificação imediata à SEMUS - Vigilância Epidemiológica, de casos suspeitos e/ou confirmados da Covid-19. O roteiro abrange: 1) A higiene, ventilação, limpeza e desinfecção dos ambientes; 2) A estrutura física; 3) Aos insumos necessários para o exercício da atividade profissional; 4) A documentação de controle e monitoramento; 5) Aos veículos de transporte; 6) A notificação e 7) Observações gerais. Brígida solicita à Karolina encaminhar este documento na íntegra por e-mail à CISTT. Karolina afirma ainda que a testagem em massa não é recomendada pelo Ministério da Saúde em pacientes assintomáticos; que não é feito o teste em pacientes para o retorno ao trabalho; o que é realizado é a avaliação do médico do trabalho, através do atestado de aptidão; que as notificações e o Termo de Isolamento Domiciliar devem ser emitidos em 24 horas e encaminhar a Epidemiologia. Relata o período ideal para a testagem; a divulgação de conceito de distanciamento para afastamento sem sintoma. Cita as fontes de conduta - Portaria 1565, 20, notas Técnicas Estadual, nº 44, direcionada aos profissionais de saúde, nºs 47, 55 e 61 que é voltada para o conceito de contatos. Karolina afirma que a Vigilância à Saúde do Trabalhador está providenciando a ampla divulgação do roteiro “7 passos da Prevenção a Covid-19 em ambientes de trabalho”. Helen questiona a falta de ventilação no prédio da SEMUS. Karolina sugere o distanciamento das mesas para próximas as portas. No caso da Regulação, os servidores deveriam ser redirecionados para outras salas, ficando no ambiente, somente um servidor. Alerta da proibição de ventiladores e ares-condicionados. Célio questiona a possível visita técnica de Karolina na SEMUS para enfatizar a necessidade de mudanças. Karolina verificará a possibilidade. Brígida questiona a visita *in loco* no Hospital Bom Pastor (HBP), pela Vigilância à Saúde do Trabalhador e a preocupação da situação atual. Karolina afirma que houve sim a visita *in loco* para adaptações em prol da Saúde do Trabalhador, e que sugeriu a intervenção da Vigilância Sanitária do Estado na alteração do fluxo dos pacientes. Vítor Lúcio questiona Karolina sobre medidas preventivas de servidores de outras secretarias diversas da saúde, e solicita uma intervenção na Secretaria de Obras (SOSUB), tendo em vista a vulnerabilidade dos servidores na prevenção à pandemia. Karolina justifica que assumiu o cargo em um momento conflitante e que está montando documentos preventivos para setores públicos e privados. Queixa da dificuldade presencial, em razão do número de secretarias do município, mas que trabalhará na ampla divulgação do roteiro. Mário Ângelo questiona Karolina sobre auditoria no Hospital de Campanha. Karolina responde que a inspeção é a nível Estadual e que no início das atividades houve a vistoria e liberação pela Vigilância Sanitária do Estado. Helen questiona se há orientações quanto a abertura normal do comércio da cidade. Karolina insiste na ampla divulgação do roteiro. Hudson questiona sobre a inspeção do Corpo de Bombeiros ao prédio da SEMUS, em razão das várias irregularidades estruturais. Relata ida ao prédio de servidores que testaram positivos para Covid-19 e utilização de equipamentos de proteção individual dos atendentes. Karolina se dispõe a buscar melhorias quanto ao uso de equipamentos de proteção individual, do número de

atendimentos e distanciamento. Melina questiona Hudson se houve providências administrativas quanto às irregularidades da estrutura física do prédio. Hudson afirmou que sim, que houve inclusive a abertura de um processo. Melina questiona Hudson se há plano de contingência e se foi solicitada alguma alteração para o enfrentamento da Covid-19 na SEMUS. Hudson afirmou que não. Melina solicita ao Hudson, enquanto representante da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), comunicar ao Ministério Público do Trabalho se as medidas foram tomadas pela Administração. Leandro sugere repassar essas informações ao SESMT (Setor de Segurança e Medicina do Trabalho), para depois, mediante relatório, repassar à Administração Municipal para providências, uma vez que o SESMT deveria ter realizado as adaptações. Leandro acredita que o SESMT não é atuante. Ressalta que foram convidados a participar da CISTT e que nunca compareceram as reuniões. Afirma que a função do SESMT é ajustar os problemas e repassar à Administração Municipal para providências. Quanto ao Processo 20.380/2020 referente aos exames periódicos dos servidores da SEMUS, Leandro fez o esboço. Melina e Letícia fizeram alguns apontamentos com base na NOTA PÚBLICA CONTRÁRIA a postergação da realização de exames admissionais e periódicos, assim como a participação em treinamentos e capacitações dos servidores federais. Ficou acordado que Leandro finalizará o parecer. Encaminhará ao coordenador para assinatura e posterior envio ao Conselho Municipal de Saúde de Varginha. Célio reforça o convite a todos para reunião plenária ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Varginha no dia 18 de agosto de 2020, com primeira chamada às 18h30 e, segunda chamada às 19h, quando será discutido sobre o CEREST. Dra. Melina é indicada para explanar sobre o CEREST e convida Vítor Lúcio e Mário Ângelo para construção coletiva da apresentação. Seguem os encaminhamento surgidos nesta reunião: 1) Questionamento da paramentação dos servidores contratados que estão expostos ao Covid-19 no Hospital de Campanha; 2) Possibilidade de uma visita técnica da Vigilância à Saúde do Trabalhador no prédio da SEMUS para averiguação de irregularidades que prejudicam os servidores; 3) Solicitação de informações sobre a representação do SESMT na CISTT; 4) Solicitação de reunião entre Vigilância à Saúde do Trabalhador, CISTT e Secretaria de Obras para implementação de medidas preventivas ao enfrentamento ao Covid-19; 5) Fiscalização da Vigilância à Saúde do Trabalhador no Hospital de Campanha; 6) Definição da duração das reuniões; 7) Contato com o membro Raquel, para que ela traga as demandas do setor privado e colabore no resgate da Associação Comercial Agropecuária e Serviços de Varginha (ACIV). Ângelo questiona se houve caso positivo para Covid-19 na Minassul. Brígida explica que, na última reunião, Raquel esclareceu que a Minassul e Credivar são empresas distintas e que a Minassul não possui nenhum caso de Covid-19; que os funcionários são conscientizados sobre o uso de máscaras, higienização, distanciamento social e quando apresentam sintomas gripais são acompanhados pelo médico do trabalho para exames, e que é na Credivar que ocorreu entre os funcionários um caso positivo de Covid-19. Karolina informa que houve inspeção na SICOOB (Credivar) e que aderiram as medidas preventivas. Melina questiona se há surtos de Covid-19 nas empresas privadas. Karolina relata que na empresa VM Máquinas, com 27 funcionários, 09 testaram positivos e que houve intervenção cautelar, aguardando documentação. Na Fertipar há 02 casos positivos. No Supermercado Maiolini da Av. Benjamin Constant são 04 casos positivos, Mangels e Hospital Bom Pastor. Outros hospitais são pontuais. Karolina relata da dificuldade em acompanhar os casos, pois há funcionários que residem em Varginha, mas trabalham fora da cidade. Melina se dispõe a qualquer resistência, encaminhar ao Ministério Público do Trabalho.

Nada mais havendo a ser tratado, o coordenador Célio Ferreira encerrou a reunião às 16h35, agradecendo ao moderador Osvaldo e a presença de todos. E eu, Brígida de Fátima Batista Gomes, secretária designada, lavrei a presente ata, que será lida, discutida e aprovada por todos participantes.